УТВЕРЖДЕН
Решением собрания учредителей
Протокол №1

от «23» марта 2006 года

Председатель собрания

_____Лазько С.А.

УСТАВ

Автономной Некоммерческой Организации
"Редакция журнала "Самарская Лука"

г. Самара
2006 год

САНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основные положения.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", № 2124-1 от 27 декабря 1991г., Федеральным законом " О некоммерческих организациях", № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Самарская Лука" далее именуемая "редакция", является не имеющей членства некоммерческой организацией, не предполагающей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями. В своей деятельности редакция преследует образовательные, просветительные, экологические и иные общественно полезные цели.

1.4. Учредителями автономной некоммерческой организации "Редакция журнала "Самарская Лука" являются физические лица, граждане Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносах.

1.5. Учредители не отвечают по обязательствам редакции, а редакция не отвечает по обязательствам учредителей.

1.6. Учредительным документом редакции является Устав.

1.7. По требованию учредителей редакции, аудитора редакция обязана предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами редакции, в том числе с изменениями, бухгалтерскими книгами, иными документами редакции и имуществом, находящимся на балансе редакции.

1.8. Редакция имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Редакция имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке, угловой штамп, самостоятельный баланс, смету, расчетный счет.

1.10. Редакция считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Полное наименование редакции: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Самарская Лука"

1.12. Сокращенное наименование редакции: АНО "Редакция журнала «Самарская Лука».

1.13. Место нахождения редакции: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, 443087, ул. Стара-Загора дом 114, кв. 65.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью создания редакции является воссоздание культурных традиций преследующее социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

2.2. Основными направлениями деятельности являются:

- производство и выпуск журнала "Самарская Лука ";
- распространение продукции редакции;
- полиграфическая деятельность.
- рекламно-информационная деятельность. При этом, реклама не должна превышать 40% объема отдельного номера;
- просветительская работа в детских учреждениях;
- просветительская работа с молодежью;
- реализация образовательных программ;
- участие в экологических программах;

- организация культурных мероприятий, в том числе концертов, лекториев и т.д.;
- заключение договоров;

2.3. Редакция имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности редакции.

2.4. Редакция может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, редакция может заниматься только на основании и с момента получения специального разрешения (лицензии).

2.6. Редакция ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Редакция предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Редакция может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы и ассоциации.

3. ИМУЩЕСТВО РЕДАКЦИИ.

3.1. Редакция может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Редакция может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Редакция отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

4.1. Источниками формирования имущества редакции в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг (в том числе доходы от реализации тиража);
- доходы, получаемые от собственности редакции;
- дотации из бюджета;
- целевые ассигнования, в том числе гранты государственных, коммерческих и некоммерческих организаций и фондов РФ и зарубежных государств на осуществление программ, проектов, мероприятий.

4.2. Редакция имеет право самостоятельно распоряжаться принадлежащими ей средствами и имуществом: передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами РФ к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

5. УПРАВЛЕНИЕ В РЕДАКЦИИ.

5.1. Высшим органом управления Редакции является Правление Редакции, формируемое учредителями (участниками). В состав Правления входят учредители (участники). Исполнительным органом Редакции является директор.

5.2. Правление Редакции:

- вносит в устав изменения и дополнения;
- решает вопрос о включении в состав Правления новых участников;
- избирает и освобождает от должности директора;

- обеспечивает достижение Редакцией целей, в интересах которых она была создана;

- утверждает договоры (соглашения) о займах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполненные в рамках проектов совместного осуществления;

- утверждает производственные и финансовые планы Редакции и внесение в них изменения;

- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Редакции, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Редакции;

- устанавливает размеры вознаграждений Директору Редакции;

- принимает решения об участии Редакции в других организациях;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Редакции.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Директор Редакции избирается Правлением, сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Директор Редакции:

- распоряжается имуществом и средствами Редакции, действует от имени Редакции без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Редакцию в отношениях с Российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Редакции;

- принимает на работу и увольняет *с* работы сотрудников Редакции;

- распределяет обязанности между работниками, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом,

5.5. Ревизионная комиссия, назначенная Правлением, осуществляет контроль за деятельностью Редакции, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Центра. Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 года.

На основании документов, представляемых директором Редакции, и результатов проверок деятельности Редакции, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Правлению.

Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

5.6. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Редакции.

5.7. Редакция вправе привлекать для проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности, профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Центром или его Учредителями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ.

6.1. Реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Ликвидация Редакции производится по решению Общего собрания участников Редакции, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

6.3. Руководство Редакции или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

5.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

5.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием участников Редакции или органом, принявшим решение об его ликвидации.

5.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием участников Редакции или органом, принявшим решение о ликвидации.

5.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между участниками Организации в пределах размера их имущественного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов участников, направляется на цели, в интересах которых Редакция была создана, и (или) на благотворительные цели.

5.9. При реорганизации или прекращении деятельности Редакции все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменение и дополнение настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации. Решения по указанным вопросам принимаются в порядке, установленным Уставом.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

УЧАСТНИКИ (УЧРЕДИТЕЛИ):

Лазько Светлана Алексеевна _____

Бурлачук Елена Степановна _____

Маевская Галина Васильевна _____

Мюльбах Дмитрий Витальевич _____

Колмычкова Екатерина Александровна _____

г. Самара, Российская Федерация,
Двадцать третьего марта две тысячи шестого года.

Настоящий Устав Автономной Некоммерческой Организации «Редакция журнала « Самарская Лука» удостоверен мной, Лагашкиной Ольгой Петровной, нотариусом г.Самары.
Устав АНО «Редакция журнала «Самарская Лука» подписан гр. Лазько Светланой Алексеевной, гр. Бурлачук Еленой Степановной, гр. Маевской Галиной Васильевной, гр. Мюльбахом Дмитрием Витальевичем, гр. Колмычковой Екатериной Александровной в моем присутствии. Личность подписавших Устав АНО «Редакция журнала «Самарская Лука» установлена.
Дееспособность их и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 1622
Взыскано по тарифу – 500 рублей.

Нотариус _____ *О.П. Лагашкина*

НОТАРИУС О.П. ЛАГАШКИНА Г. САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Итого в этом документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
шесть листов

Нотариус О.П.Лагашкина

Инспекция Федеральной налоговой службы по Промышленному району г.Самары

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
«27» 03 2006 года
ОГРН 1066319046056
ГРН
Экземпляр документа хранится в регистрирующем орг
Должность
Подпись

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЙОНУ Г.САМАРЫ (ИФНС РОССИИ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЙОНУ Г.САМАРЫ) ОГРН 1046300960769

РА